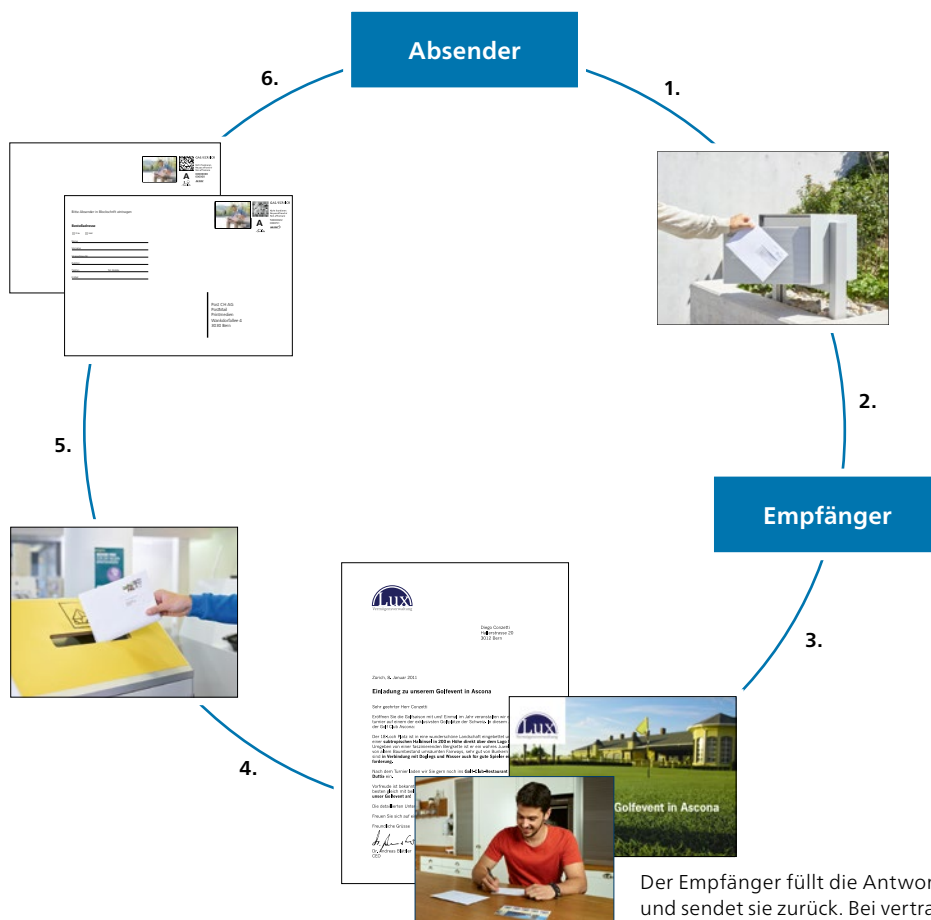


Geschäftsantwortsendung für Briefe

Mehr Response dank einfacher Antwortmöglichkeit

Mit der Geschäftsantwortsendung für Briefe können Ihre Kundinnen und Kunden schnell, einfach und ohne Portokosten auf Angebote, Umfragen oder Aktionen reagieren und mit Ihnen in Kontakt treten. Die Portokosten übernehmen Sie – selbstverständlich nur für die effektiv zurückgeschickten Antwortsendungen.

Der Weg einer Geschäftsantwortsendung



Der Empfänger füllt die Antwortkarte aus und sendet sie zurück. Bei vertraulichen oder umfangreichen Informationen empfiehlt sich der Einsatz einer Geschäftsantwortsendung in Form eines Antwortumschlags.

Geschäftsantwortsendungen mit Datamatrix-Code (GAS DmC) gibt es als statische oder dynamische Variante. Bei den dynamischen Codes können zusätzlich individuelle Stellen wie zum Beispiel kunden-, standort- oder aktionsbezogene Daten im Code genutzt werden, die es erlauben, Ihr Responsemanagement zu automatisieren. Sie können Ihre Sendungen tagesaktuell via Login auf post.ch im Onlinedienst «Sendungen verfolgen» prüfen oder mit einer Anbindung an die Post einen automatisierten Bericht erhalten.

Geschäftsantwortsendung mit Datamatrix-Code												
Formate und Gewichte	<p>Karte</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mindestformat 140 × 90 mm – Maximalformat B5 (250 × 176 mm) 											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Format</th> <th>Mindestpapiergewicht für die Karte ohne Umschlag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A6 (148 × 105 mm)</td> <td>120 g/m²</td> </tr> <tr> <td>A6/5 (210 × 105 mm)</td> <td>150 g/m²</td> </tr> <tr> <td>A5 (210 × 148 mm)</td> <td>170 g/m²</td> </tr> <tr> <td>B5 (250 × 176 mm)</td> <td>200 g/m²</td> </tr> </tbody> </table> <p>Umschlag</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mindestformat 140 × 90 mm – Maximalformat: <ul style="list-style-type: none"> B5 (250 × 176 mm) bis 20mm dick und bis 250g schwer B4 (353 × 250 mm) bis 20mm dick und bis 1000g schwer – Beim Format B4 sind sowohl Hoch- und Querformat erlaubt. Bei B5 nur Querformat 	Format	Mindestpapiergewicht für die Karte ohne Umschlag	A6 (148 × 105 mm)	120 g/m ²	A6/5 (210 × 105 mm)	150 g/m ²	A5 (210 × 148 mm)	170 g/m ²	B5 (250 × 176 mm)	200 g/m ²	
Format	Mindestpapiergewicht für die Karte ohne Umschlag											
A6 (148 × 105 mm)	120 g/m ²											
A6/5 (210 × 105 mm)	150 g/m ²											
A5 (210 × 148 mm)	170 g/m ²											
B5 (250 × 176 mm)	200 g/m ²											
Preise	<p>Sendungspreis für A-Post oder B-Post inklusive Zuschlag von CHF 0.10 pro Sendung für das Produkt Geschäftsantwortsendung:</p>											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Standardbrief bis Format B5 (250 × 176 mm), bis max. 20 mm Dicke, 1–250 g</th> <th>Grossbrief bis Format B4 (353 × 250 mm), bis max. 20 mm Dicke, 1–1000 g</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A-Post</td> <td>1.10</td> <td>2.10</td> </tr> <tr> <td>B-Post-Einzelsendung</td> <td>0.95</td> <td>1.90</td> </tr> <tr> <td>B-Post-Massensendung*</td> <td>0.64</td> <td>1.06</td> </tr> </tbody> </table> <p>Alle Preise inklusive MWST. * Bei B-Post-Massensendung ist der Preis inkl. dem ersten Gewichtszuschlag von 1–20 g zu verstehen.</p>		Standardbrief bis Format B5 (250 × 176 mm), bis max. 20 mm Dicke, 1–250 g	Grossbrief bis Format B4 (353 × 250 mm), bis max. 20 mm Dicke, 1–1000 g	A-Post	1.10	2.10	B-Post-Einzelsendung	0.95	1.90	B-Post-Massensendung*	0.64
	Standardbrief bis Format B5 (250 × 176 mm), bis max. 20 mm Dicke, 1–250 g	Grossbrief bis Format B4 (353 × 250 mm), bis max. 20 mm Dicke, 1–1000 g										
A-Post	1.10	2.10										
B-Post-Einzelsendung	0.95	1.90										
B-Post-Massensendung*	0.64	1.06										
Verrechnung	Die eingegangenen Sendungen bezahlen Sie bequem per Monatsrechnung.											
Erstellung Frankierung und Layout	Für die Produktion von Geschäftsantwortsendungen steht Ihnen der praktische Onlinedienst «Frankiermerkmale erstellen» zur Verfügung, wo Sie das komplette Merkmal einschliesslich der individuell gestalteten Briefmarke und des statischen Codes erstellen können. Den Onlinedienst finden Sie unter www.post.ch/onlinedienst .											
Gut zum Druck	Bitte holen Sie ein Gut-zum-Druck vor dem Versand ein. Informationen, Adressangaben sowie das Onlinekontaktformular finden Sie unter www.post.ch/gut-zum-druck . Die Gut-zum-Druck-Beratung wird kostenlos in allen Regionen der Schweiz und in allen Landessprachen angeboten.											
Allgemeine Gestaltung	<p>Für die Gestaltung, Ausführung und Adressierung der Geschäftsantwortsendungen gelten die allgemeinen Vorgaben für Briefsendungen der Post. Detaillierte Informationen finden Sie unter www.post.ch/briefgestaltung. Zusätzlich gibt es praktische Druckvorlagen und beispielhafte Layoutvorlagen, diese finden Sie unter www.post.ch/gestaltungsvorlagen</p> <p>Spezialsendungen sind erlaubt, sollten aber zur problemlosen Verarbeitung immer mit dem Gut zum Druck abgesprochen werden. Wenn möglich sollen maschinell verarbeitbare Alternativen genutzt werden. Kundenlösungen sind möglich. Nehmen Sie dazu mit Ihrem Kundenberater oder dem Verkauf KMU Kontakt auf.</p>											

Weiterführende Spezifikationen	<p>Spezifikation in der Adresszone / im Adressfenster Für GAS-DmC-Sendungen mit der Frankierung im Adressfenster gilt es grundsätzlich, dass der DmC nicht aus dem Fenster rutschen darf, das Fenster darf nicht aus Pergamin sein, und der DmC ist auf weissem Hintergrund anzubringen. Die Verwendung von GAS DmC im Adressfenster wird im Idealfall mit einem C5-Minicouvert (214 x 151/36 mm) zusammen mit einem A5- oder gefalteten A4-Formular genutzt. Wenn ein normales C5-Couvert genutzt werden will, beschränkt sich die Adressfenstergrösse auf 8 x 3,5 cm, und es muss ein physisches Gut zum Druck verlangt werden, damit sichergestellt wird, dass der DmC nicht aus dem Adressfenster rutscht.</p> <p>Spezifikation von R-Einschreiben Für GAS mit R-Einschreiben wird kein GAS mit Datamatrix genutzt, sondern es wird zusätzlich zum R-Barcode eine Zusatzleistung (PRZL) GAS angedruckt. Die Druckvorlage für den PRZL finden Sie unter: www.post.ch/gestaltungsvorlagen. Ausserdem weitere Informationen unter: www.post.ch/einschreiben</p> <p>Spezifikation Geschäftsantwort als Empfehlungskarte Sie können das Frankiermerkmal der Geschäftsantwortsendungen im Sinne einer Empfehlungskarte ohne aufgedruckte Empfängeradresse nutzen. Mit der Empfehlungskarte der Post nutzen Sie die Vorteile der Mund-zu-Mund-Propaganda noch wirkungsvoller. Denn mit ihr können Ihre Kundinnen und Kunden Ihr Unternehmen schriftlich weiterempfehlen – persönlich und zielgenau. Die Empfehlungskarte darf ebenfalls zur Empfehlung an Auslandsadressen genutzt werden. Dies ist jedoch nur beim Format «Karte» bis B5 und bis 20g erlaubt. Dazu gelten folgende Preise: A-Post 2.10 CHF , B-Post 1.80 CHF</p>
Weitere Informationen	<p>www.post.ch/gas Für GAS, welche aus dem Ausland zurückkommen: www.post.ch./combi-response sowie www.post.ch/global-response</p>

Mit dem Versand von Geschäftsantwortsendungen mit Datamatrix-Code akzeptiert der Geschäftskunde die Bedingungen und Richtlinien in diesem Factsheet und die in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Post enthaltenen Vorgaben als integrierenden Bestandteil seines Auftrages an die Post. Der Kunde verpflichtet sich insbesondere, seine Geschäftsantwortsendungen vorschriftsgemäss aufzubereiten und die geltenden Preise für jeden Erhalt einer Geschäftsantwortsendung zu entrichten.